

Обсуждено и рассмотрено на
педагогического совета
Протокол № 3 от 28.10. 2017г.

Согласовано председателем
родительского комитета
А.Ф.Васильева

Утверждено и введено в действие
приказом директора МБОУ «Нижнекондратинская ООШ» от 30.10.2017г. №133
Директор П.В.Плотников



**Положение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность Муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МБОУ «Нижнекондратинская ООШ» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 80%.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

2.5 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета школы.

2.6 Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

2.7 Зачёт результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы не являются обязательными для ГИА;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

2.8. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х) учебных предметов по программам основного или среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;
- документ об образовании или справку, об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- копию рабочей программы или копию тематического планирования из рабочей программы.

2.10. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

2.11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в Школе.

2.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).

2.13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.

3.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования

3.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

3.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя.

3.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы основного образования в 9 классе заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

Приложение 1

Директору МБОУ «Нижнекондратинская ООШ»
П.В.Плотников

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)
2. .
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«____»____20____г.

Подпись _____

ПРИКАЗ

«О зачете результатов освоения физической культуры учащегося 4 класса Ф.И.»

В соответствии с п.1 ч.7 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

приказываю:

1. Зачесть учащемуся 4 класса Ф.И. физическую культуру за 4-ый класс с отметкой «_____»
2. Классному руководителю 4 класса Ф.И.О. до «_____» 20____г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Приложения:

- 1.Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
- 2.Справка 1.сторонней организации на 1 листе.
3. Копия лицензии организации на 1 листе

Директор:

С приказом ознакомлены: